

Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw fonds actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

Het doen van giften aan personen die woonachtig zijn in het werkgebied van de stichting en die op grond van hun bijzondere omstandigheden, met name financiële en/of maatschappelijke, voor begunstiging in aanmerking komen. De stichting heeft daarnaast ten doel om giften te verstrekken aan derden die zich inzetten voor de hiervoor bedoelde personen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.dullertsstichting.nl/images/pdf/Beleidsplan_Dullertsstichting_2020_tm_2024.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Uitsluitend een vaste onkostenvergoeding van € 45,-- per bestuurslid per jaar.
Bij de beloning van de medewerkers worden de schaalindelingen en tabellen voor gemeente ambtenaren als richtsnoer genomen. Voor de rentmeester geldt een specifieke beloningsregeling.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://www.dullertsstichting.nl/images/162-DS_2020jaarverslag_getekend.pdf

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 0

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
Opbrengsten beleggingen	€ 1.574.127	€	€
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ 130.043	€	€
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 1.444.084	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 70.616	€	€
Totale baten	€ 1.514.700	€ 0	€ 0
Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 1.012.085	€	€ 1.282.000
Personeelskosten	€ 250.885	€	€
Huisvestingskosten	€ 9.157	€	€
Administratiekosten algemeen	€ 0	€	€
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€ 0	€	€
ICT kosten	€ 14.463	€	€
Bestuurskosten	€ 1.632	€	€
Communicatiekosten	€ 0	€	€
Financiële kosten	€ 0	€	€
Afschrijvingen	€ 0	€	€
Overige lasten	€ 112.560	€	€
Totale lasten	€ 1.400.782	€ 0	€ 1.282.000
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ 113.918	€ 0	€ -1.282.000

